

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
anno di nascita

Manuela Serpelloni

EXECUTIVE SUMMARY

Esperienza e ampia conoscenza dei contesti organizzativi. Profonda comprensione delle esigenze del cliente maturata nel corso dell'esperienza professionale come consulente in diversificati settori di business. Dal oltre 20 anni nel mondo HR con particolare focalizzazione su progetti di Executive Search, valutazione delle competenze, Assessment ed analisi e sviluppo organizzativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2011 ad oggi

Praxi S.p.A.

Consulenza

Praxi S.p.A. è una Società di consulenza che, con 4 Divisioni, 9 sedi sul territorio, oltre 250 dipendenti e relazioni internazionali, è dal 1966 una realtà importante al servizio dell'impresa e della Pubblica Amministrazione in Italia.

Senior Consultant

Il ruolo prevede la gestione di progetti in area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo sia in ambito Pubblico che privato.

Nello specifico mi occupo di: Selezione (profili Executive e di middle management); Assessment center di gruppo ed individuali (competenze comportamentali, ancoré motivazionali, intelligenza emotiva, potenziale di crescita e percorsi di sviluppo); Audit organizzativi (processi, attività, ruoli, carichi di lavoro, ecc.); Change management e Sviluppo organizzativo.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2008 al 2011

PROMELEC INTERNATIONAL

Executive Search

Associate

Gestione di progetti di Executive Search sia in Italia che a livello internazionale, mappature di mercato e di benchmarking, networking e talent scouting, Executive individual assessment.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2006 al 2007

STEPSTONE

Servizi HR web-based

Key account manager

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2003 al 2005

4TALENT S.P.A. – A&G Management Consulting Group

Human capital services

HR Consultant



- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2000 al 2002
GIALLO LAVORO S.P.A. – Seat Pagine Gialle Group
 Servizi HR web-based
Key account manager

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1991 al 2000
AIS GROUP
 ERP Solutions
Sales & marketing coordinator

- Principali progetti e incarichi professionali, anche **in ambito pubblico**

Ho partecipato come assessor ad assessment di selezione (profili executive e manageriali) e progetti di executive search e valutazione delle competenze per varie tipologie di clienti nazionali ed internazionali sia in ambito privato che pubblico: Agsm – Anodall - Bisazza- Lowara – Aluk – Collis Veneto Wine Group – Gruppo Cavit – Gruppo italiano Vini – MeccAlte - Viticoltori Ponte - Santex - Unione Italiana Vini - Comune di Padova – Anodall - Velux -Webuild

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2014 – 2019
 Università degli Studi di Verona
 Discipline linguistiche, informatiche e dei media. Scienze umane e sociali, dalla filosofia alla sociologia, dalla psicologia sociale alla storia contemporanea.
 Laurea in Scienze della Comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale M. Sammicheli
 Analisi di Bilancio, Organizzazione e controllo di gestione, Contabilità generale
 Diploma di Analista Contabile

FORMAZIONE

Certificazione Persolog per utilizzo strumenti a base DISC – Emmedelta
 Negli anni vari corsi di sviluppo manageriale (delega, leadership, project management, ecc.) e specialistico sui temi di ricerca e selezione, valutazione delle competenze, assessment, testistica, hr innovation

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Autovalutazione	B2
<i>Livello europeo (*)</i>	
Altra(e) lingua(e)	Francese
Autovalutazione	B1
<i>Livello europeo (*)</i>	
Capacità e competenze sociali	Esperienza di relazione a tutti i livelli gerarchici dell'organizzazione sia interna che esterna. Networking. Intelligenza emotiva, capacità di ascolto, empatia.
Capacità e competenze organizzative	Gestione di progetti, capacità di programmare, pianificare, organizzare le attività.
Capacità e competenze tecniche	Analisi criticità, identificazione di efficaci proposte di intervento. Executive search, Selezione, Assessment, Sviluppo Organizzativo.
competenze informatiche	Conoscenza di: applicativi Office e CRM.
Patente	B